



## ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

### CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació**

El mercat de venda no sedentària és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al mercat de marxants els diumenges al matí al municipi de Sant Joan de les Abadeses dins els espais de titularitat pública delimitats pel passeig Compte Guifré i plaça Major, sense perjudici dels que es puguin crear.

Les zones ocupables i la situació, nombre i distribució de les parades en el mercat del diumenge, seran les assenyalades en el plànol indicat en l'annex I d'aquesta ordenança.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

#### **Article 2. Horaris i dies de celebració**

L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 9 hores i les 14 hores de diumenge amb una periodicitat setmanal.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. A aquest efecte ha d'aprovar un calendari anual que reculli l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament, consensuant-ho prèviament amb els representants dels marxants, pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat, ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament als paradistes i amb el consens dels representats dels marxants, sempre que sigui possible.

#### **Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions**

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals.

L'Ajuntament podrà establir convenis amb entitats de caràcter social de la ciutat per autoritzar la seva presència al mercat amb una parada de venda.



#### **Article 4. Competències Municipals**

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.
- Exercir totes aquelles potestats i facultats administratives vinculades al mercat de marxants no atribuïdes expressament a cap altra administració pública.

## CAPÍTOL II LLOCS DE VENDA

#### **Article 5. Els llocs**

Els llocs de venda seran ordinàriament fixos, entenent com a tals els que hagin obtingut la corresponent autorització municipal, d'acord amb el que disposa aquest reglament.

A l'acabament de l'horari de venda hauran de deixar la superfície ocupada i la zona d'influència totalment neta, les deixalles es dipositaran en bosses que es deixaran al costat del lloc on hi havia la parada, o en el lloc més proper que l'encarregat municipal determini; en cas contrari ho farà el servei municipal, que girarà el corresponent càrrec sense perjudici de la imposició de les sancions oportunes.

#### **Article 6. Destinació dels llocs de venda**

Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva autorització, que haurà de ser exhibida de manera visible i permanent a la mateixa parada.

La variació del tipus de gènere i producte, requerirà de la corresponent autorització municipal, prèvia petició de l'interessat, i no es podrà fer fins que l'Ajuntament concedeixi la corresponent autorització.

Els espais ocupats per les parades no obstaculitzaran les entrades dels portals de les cases dels veïns, ni les dels establiments comercials.



### **Article 7. Activitat no autoritzada**

L'Ajuntament no autoritzarà la venda d'aquells productes, especialment els alimentaris, que per la seva forma de presentació o per altres circumstàncies no compleixin les normes tecnicosanitàries exigides.

### **Article 8. Dimensions dels llocs de venda**

Els llocs de venda podran tenir unes dimensions de 2 metres lineals, com a mínim, i de 12 metres, com a màxim. El fons màxim de les parades serà de tres metres mesurats des dels sortins de les veles. Entre cada lloc de venda existirà una separació de 0,5 metre lineal sense cap utilització. Els articles hauran d'exposar-se a una distància sòl no inferior a 80 cm., excepte aquells articles o mercaderies que que per les seves característiques especials en puguin ésser exceptuats.

## CAPÍTOL III DE L'AUTORITZACIÓ

### **Article 9. Requisits per obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària**

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
9. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.
10. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la normativa vigent i, en especial, estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries municipals.



## Article 10. Procediment de selecció

El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

## Article 11. Acreditació dels requisits

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 9. L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els citats requisits.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

## Article 12. Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades.
- El número de parada assignat.
- El lloc on es pot exercir l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Els metres lineals autoritzats.

## Article 13. Durada de l'autorització

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de cinc anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

## Article 14. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda, canvi d'ubicació o ampliació, respectant el màxim de 12 metres.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:



- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per inversions de millora de la parada (tendals, remolcs – botiga, camions – botiga i altres).
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major). Si els interessats en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, es repartiran els metres per igual.
- No tenir faltes d'assistència injustificades.
- No tenir deutes vinculats al mercat.

## **Article 15. Taxes municipals**

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent. El pagament de les taxes municipals a càrrec dels marxants amb lloc fix es realitzarà dins dels dos mesos del termini en voluntària que fixi anualment l'Ajuntament. Els rebuts que hagin estat domiciliats es carregaran a l'entitat financera

corresponent. Els rebuts que no hagin estat fets efectius durant les dates esmentades seran cobrats per la via de constrenyiment amb el recàrrec previst a la Llei general tributària.

## CAPÍTOL IV. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

### **Article 16. transmissió de l'autorització**

L'autorització municipal és transmissible, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular o la titular de l'activitat, sempre que hagi transcorregut un mínim de tres anys des que la va obtenir.
- b) Per situacions sobrevingudes (com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament), a favor d'un parent de fins a tercer grau tant per afinitat com per consanguinitat o persona amb que es trobi lligat per anàloga relació d'afectivitat i convivència, en aquest últim cas acreditant la inscripció en el registre de parelles de fet del seu municipi o una convivència de dos anys, i a favor de l'empleat en les tasques de venda que estigui en correcta situació legal, que porti un mínim de cinc anys treballant en el mateix lloc de venda, sempre que reuneixi els requisits establerts a l'article 9.
- c) Per mort del titular. En aquest cas, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de 2 mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió "mortis causa" s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

### **Article 17. Supòsits d'extinció de l'autorització**

L'autorització municipal s'extingeix i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per no pagar la taxa corresponent.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització establertes a l'article 9 d'aquest Reglament.
- Pel compliment del termini.



## CAPÍTOL V. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

### **Article 18. Exercici de la venda**

Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum no sobrepassi els 65 dB que estableix l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Sant Joan de les Abadeses en l'Annex 1 (Qualitat acústica del territori. Mapes de capacitat).

No es podran col·locar, en els tendals ni marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos. Els articles exposats o a la venda han d'estar dins del perímetre autoritzar i no poden sobrepassar-lo sota cap concepte.

Els marxants han de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant la celebració i en finalitzar el mercat.

Tots els marxants, en finalitzar el mercat, han de recollir totes les deixalles de la seva activitat i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts a diferents punts del mercat.

### **Article 19. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades**

El muntatge s'ha de dur a terme com a màxim 3 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge ha de finalitzar obligatòriament a les 15 hores, i no pot començar abans de les 14 hores.

Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclèmia climatològica, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

### **Article 20. Vehicles autoritzats**

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada. Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar-hi els productes, ha de demanar l'autorització per fer-ho a l'Ajuntament. Cal que aporti, a més, l'autorització que indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

## CAPÍTOL VI. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

### **Article 21. Titulars de les parades**

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per



qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. Aquestes persones

estan obligades a utilitzar les instal·lacions del titular i vendre la mateixa mercaderia.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en el mateix mercat i dia.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

## Article 22. Drets i obligacions

*a) Els titulars de les parades tenen els drets següents:*

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
4. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 14.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

*b) Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:*

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 0,5 metres.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
10. Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric



decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.

11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.

12. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.

13. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els treballadors municipals i amb el públic en general.

14. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

15. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

16. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.

17. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

18. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.

19. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia, posar-los a disposició dels clients i col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.

20. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

21. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.

22. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.

23. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.

24. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.

25. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

26. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

2. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
3. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

### **Article 23. Vacances i dies d'absència**

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes a l'any en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'Ajuntament amb antelació, sense que aquesta excedència els eximeixi de pagar el semestre complet.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.





## CAPÍTOL VII. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

### **Article 24. L'assentador/a municipal**

L'Ajuntament designarà l'assentador/a que li correspondrà el control del mercat i l'adopció en cada cas de les mesures convenients per al millor desenvolupament i servei del mercat.

### **Article 25. Funcions de l'assentador/a municipal**

Correspondrà a l'assentador/a municipal:

1. El control i el registre de titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
2. Situar els venedors en els seus llocs de venda.
3. Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
4. Resoldre les incidències que afectin l'ordre sanitari i la disciplina del mercat.
5. Vigilar la neteja del mercat.
6. Disposar de les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament del mercat.

### **Article 26. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat**

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat.

sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia.

Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat.

També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments o altres.



## CAPÍTOL VIII. DE LA REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

### Article 27. La comissió del mercat de Sant Joan de les Abadeses

En el cas que sigui necessari, es crearà una comissió del mercat, la qual estarà formada, com a mínim, pel regidor/a responsable del mercat, l'assentador/a municipal i representants dels marxants del mercat. Tindrà una finalitat consultiva i es reunirà a petició de qualsevol dels seus membres. La seva missió serà el seguiment i control de la marxa del mercat.

Les associacions de marxants legalment constituïdes representaran els venedors en l'esmentada Comissió, així com col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control i funcionament.

## CAPÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

### Article 28. Tipus d'infraccions

*a) Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.*

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

*b) Tenen consideració d'infraccions lleus:*

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
5. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
6. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
7. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
8. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
9. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

*c) Tenen consideració d'infraccions greus:*

1. La reincidència d'infraccions lleus en el període d'un any. Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, dues o més infraccions, quan així és declarat per infracció ferma.
2. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
3. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.



4. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
5. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis en el mercat.
6. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
7. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
9. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
10. La venda de productes no inclosos en l'autorització corresponent.
11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
12. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.
16. La connivència amb la venda il·legal.
17. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
18. El canvi d'emplaçament sense autorització.

*d) Tenen consideració d'infraccions molt greus:*

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any. Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, dues o més infraccions, quan així és declarat per infracció ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal.
4. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
5. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
8. Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 8 dies de mercat seguits o de manera alternada en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
9. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
10. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
11. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
12. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
13. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
14. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 9 d'aquest Reglament.



15. No satisfer els tributs que les ordenances municipals estableixen per aquest tipus de venda.
16. La variació de l'emplaçament del lloc de venda sense autorització.
17. Qualsevol supòsit de traspàs o lloguer de llocs de venda amb infracció del que disposa l'article 16.

### **Article 29. Procediment sancionador**

El procediment per a la imposició de les sancions determinades en aquest reglament ha d'ajustar-se al que estableixen les normes i els principis del procediment administratiu sancionador establerts per la legislació sobre el procediment administratiu comú i per la normativa catalana sobre el procediment sancionador.

### **Article 30. Sancions**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

*Les sancions lleus poden ser sancionades amb Infraccions lleus:*

1. Advertiment escrit
2. Multa de fins a 750 €

*Les sancions greus poden ser sancionades amb Infraccions greus:*

1. Suspensió de l'autorització de fins a 6 mesos
2. Multa de fins a 1.500 €

*Les sancions molt greus poden ser sancionades amb Infraccions molt greus:*

1. Revocació de l'autorització
2. Suspensió de l'autorització de fins a 12 mesos.
3. Multa de fins a 3.000 €

Les infraccions a aquest reglament poden ser sancionades, alternativament a la sanció pecuniària o conjuntament amb aquesta, amb la retirada temporal o definitiva de l'autorització municipal.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova al seu titular durant un període de 10 anys.

La potestat sancionadora per a les infraccions tipificades en aquest Reglament correspon a l'Alcalde, sense perjudici de la seva delegació en altres regidors de conformitat amb la normativa de règim local.

### **Article 31. Mesures administratives**

Mitjançant acord motivat es poden adoptar les mesures provisional imprescindibles pel normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se.

Aquestes mesures poden consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general o sectorial aplicable a cada cas i han de ser proporcionades a la naturalesa i a la gravetat de la infracció.

Entre aquestes mesures hi figuren:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.



La imposició de les sancions que corresponguin en aplicació d'aquest Reglament no exonera a la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats. L'Ajuntament pot reparar els danys o perjudicis causats, a càrrec de la persona persones responsables de la infracció, rescabulant-se de les despeses que comporti aquesta reparació subsidiària.

### **Article 32. Graduació de les sancions**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

### **DISPOSICIONS FINALS**

PRIMERA.- Es faculta a la Junta de Govern Local per actualitzar i revisar els aspectes puntuals que afectin a horaris i dies de celebració del mercat, així com els horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

SEGONA.- Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.“

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

