

INSTRUCCIONS SOBRE CONSULTA PÚBLICA EN EL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ I MODIFICACIÓ D'ORDENANCES I REGALMENTS MUNICIPALS

INDEX

Preàmbul.....	1
Primera. Inici de l'expedient	2
Segona. Document per a la consulta previ.....	2
Tercera. Durada i difusió de la consulta prèvia.....	2
Quarta. Informe de conclusions de la consulta prèvia.....	3
Cinquena. Document per a la informació pública i audiència sobre el text de la norma.....	3
Sisena. Durada i difusió de la informació pública i audiència sobre el text de la norma	3
Setena Entrada en vigor	3
ANNEX I - CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE L'APROVACIÓ D'UNA NORMA MUNICIPAL.....	4
ANNEX II - INFORME DE CONCLUSIONS DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA.....	5

Preàmbul

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP) incorpora una novetat a la part final del seu text, un nou Títol VI, relatiu a la iniciativa legislativa i la potestat normativa de les administracions públiques que no apareixia en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segons el Preàmbul de la LPACAP aquest Títol VI recull els principis als quals ha d'ajustar la seva actuació l'Administració en l'exercici de la potestat reglamentària i, per tal d'augmentar la seguretat jurídica, aposta per millorar la planificació normativa «ex ante» exigint que totes les administracions divulguin un Pla Normatiu anual on es recullin totes les propostes normatives que tinguin previst aprovar l'any següent. Així mateix, la voluntat del legislador és també enfortir l'avaluació normativa «ex post» disposant que, juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, les administracions han d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues que imposaven, avaluació que es reflectirà anualment en un informe que caldrà fer públic.

D'altra banda, s'inclouen també en el Títol VI diverses novetats per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca la necessitat de sol·licitar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma i en forma de consulta pública a través del portal web de l'Administració, l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma sobre els problemes que es volen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, davant l'aparició d'aquest nou mecanisme de participació ciutadana en el procés d'elaboració de les normes, regulat

concretament en l'article 133 de la LPACAP, considera convenient aprovar aquestes Instruccions a fi d'articular el procediment a seguir per efectuar la corresponent consulta pública prèvia en relació als reglaments i/o ordenances municipals.

Primera. Inici de l'expedient

A l'iniciar la tramitació del procediment d'Aprovació/Modificació d'ordenances i/o reglaments municipals s'efectuarà una consulta a la Secretaria municipal a fi que des d'aquesta es determini si la norma en qüestió es troba dins d'algun dels supòsits previstos a l'article 133.4 de la LPACAP que permeten prescindir de la consulta pública prèvia i que són els següents:

- si es tracta d'una norma pressupostària o organitzativa.
- si concorren raons greus d'interès públic que ho justifiquin.
- si la norma no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica.
- si no imposa obligacions rellevants a les persones destinatàries.
- si regula aspectes parcials d'una matèria.

En qualsevol dels casos anteriors, caldrà fer constar la circumstància en concret que concorri en cada cas en el Decret d'inici de l'expedient, i justificar-ho degudament si escau, i es seguirà l'expedient amb la tramitació habitual d'aprovació/modificació de normes municipals sense efectuar cap tipus de consulta prèvia. En cas contrari, sí serà necessari portar a terme dita consulta pública de conformitat amb les previsions següents d'aquestes Instruccions.

Segona. Document per a la consulta prèvia

La persona responsable de la tramitació de l'expedient redactarà, de conformitat amb el model que consta en l'Annex I d'aquestes Instruccions, el document relatiu a la consulta pública prèvia en relació a la norma en qüestió.

En aquest document es farà constar: el nom provisional de la norma, els seus antecedents, els problemes que es volen solucionar amb la seva aprovació/modificació, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació/modificació, els seus objectius, les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores i, finalment, la data fins la qual es portarà a terme la consulta.

Tercera. Durada i difusió de la consulta prèvia

La durada de la consulta pública prèvia a través del Portal de Transparència municipal serà de 15 dies naturals, termini que es podrà allargar en els casos que, atesa la matèria objecte de regulació, es consideri necessari per part de l'àrea o servei que efectua la tramitació de l'expedient.

La difusió de la consulta es portarà a terme a través del Portal de Transparència municipal ubicat a la web municipal de manera que les persones interessades puguin formular propostes a través d'un correu electrònic a l'adreça participacio@santjoandedesabadesses.cat

D'altra banda, la persona responsable de la tramitació de l'expedient farà arribar la informació relativa a la consulta als agents i/o entitats representatius afectats per la norma a través de correu electrònic.

Finalment, la informació es farà pública també al tauler d'edictes municipal als efectes de deixar constància de la durada de consulta mitjançant el corresponent segell de temps.

Quarta. Informe de conclusions de la consulta prèvia

La persona responsable de l'àrea o servei que tramita l'expedient, una vegada comprovat que disposa de totes les aportacions rebudes en relació a la consulta en qüestió, elaborarà un informe sobre el resultat d'aquesta consulta prenent de base, a títol d'exemple, el model que figura en l'Annex II d'aquestes Instruccions, i posarà de manifest, com a mínim, el número i tipologia de persones/entitats participants, el número i tipus d'aportacions i les conclusions corresponents. Aquest informe, o bé una extracció de les seves dades, es farà públic a l'espai web municipal.

Cinquena. Document per a la informació pública i audiència sobre el text de la norma

La persona responsable de la tramitació de l'expedient redactarà, de conformitat amb el model que consta en l'Annex III d'aquestes Instruccions, el document relatiu a la informació pública i audiència sobre el text de la norma aprovada inicialment.

En aquest document es farà constar: el nom de la norma, l'enllaç on es pot consultar el seu text (tauler d'edictes municipal) i la data fins la qual es portarà a terme aquesta informació pública.

Sisena. Durada i difusió de la informació pública i audiència sobre el text de la norma

La durada de la informació pública i audiència a les persones interessades coincidirà amb el termini d'informació pública general, de mínim 30 dies hàbils, previst per la normativa general de règim local quant a l'aprovació d'ordenances i reglaments.

La difusió d'aquesta informació pública es portarà a terme també, a banda de mitjançant les corresponents publicacions en diaris oficials i de màxima difusió, a través del Portal de Transparència municipal (o altre espai que correspongui) mitjançant la incorporació d'un formulari web que permeti a les persones interessades, que s'hauran d'identificar, efectuar la seva aportació.

Setena. Entrada en vigor

Aquestes Instruccions, aprovades mitjançant Decret d'alcaldia, entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació i es faran públiques a través del Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

Sant Joan de les Abadesses, 20 de setembre de 2018.

ANNEX 1
CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE L'APROVACIÓ D'UNA NORMA MUNICIPAL

Amb l'objectiu de millorar la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes municipals i de conformitat amb el que preveu l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració o modificació del text de l'ordenança o reglament que més avall s'indica, es portarà a terme una consulta pública a través del Portal de Transparència municipal a fi de recollir l'opinió de les persones i les entitats/organitzacions més representatives potencialment afectades per aquesta futura norma sobre:

- els problemes que es pretén solucionar amb l'aprovació de la norma.
- la necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- els objectius de la norma.
- les possibles solucions alternatives (reguladores i no reguladores).

En compliment de l'anterior i d'acord amb les Instruccions sobre la consulta pública en el procediment d'elaboració i modificació d'ordenances i reglaments municipals aprovades mitjançant Decret d'alcaldia de data _____, les persones, entitats i associacions que ho considerin oportú poden fer arribar la seva opinió sobre els aspectes detallats en el requadre que figura més avall, fins el dia que s'indica, a través de l'adreça de correu electrònic o bé mitjançant el formulari corresponent que figura a la web municipal.

Títol de la norma	
Problemes que es pretenen solucionar amb la nova norma	
Necessitat i oportunitat de la seva aprovació	
Objectius de la norma	
Possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries	
Data Fi Consulta Prèvia	

ANNEX II
INFORME DE CONCLUSIONS DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA

..... (nom i cognoms cap d'Àrea/Servei),,
(càrrec), en relació a la consulta pública prèvia sobre
l'aprovació/modificació de la (nom de la norma)
.....efectuada entre els dies i a fi de recollir
l'opinió de les persones i les entitats/organitzacions més representatives potencialment
afectades per aquesta futura norma, i de conformitat amb el que preveuen l'article 133.1
de la Llei39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les
administracions públiques i les Instruccions sobre la consulta pública en el procediment
d'elaboració i modificació d'ordenances i reglaments municipals aprovades per Decret
d'alcaldia de data _____,

INFORMO:

Una vegada finalitzat el termini de la consulta pública, els resultats han estat els
següents:

PARTICIPANTS:

Número

Tipologia persones físiques entitats/associacions altres (empreses, etc...)

APORTACIONS:

Número

TIPUS D'APORTACIONS: (si és possible, classificar les aportacions en diferents
categories i explicar-les breument; en cas contrari fer un resum)

CONCLUSIONS:

Sant Joan de les Abadesses, a la data de la signatura electrònica.