



ELECCIONS MUNICIPALS

29 DE MAIG DE 2023

MANUAL DELS MEMBRES DE LES MESES

ELECCIONS MUNICIPALS

29 DE MAIG DE 2023

- I.- Qüestions preliminars
- II.- Índex de la jornada electoral
- III.- Desenvolupament de la jornada electoral
- IV.- Fi de la jornada electoral
- v.- Ordre públic

I.- Qüestions Preliminars

Les Meses Electorals

- ◆ Formen part de l'administració electoral
- ◆ Finalitats:
 - Recollir els vots dels electors
 - Fer el recompte dels vots un cop ha finalitzada la votació
- ◆ Estan compostes de:
 - El president
 - Dos vocals

I.- Qüestions Preliminars

Les Meses Electorals

- ◆ Drets dels presidents i vocals de les meses electorals
 - Permís retribuït durant el dia de la votació
 - A una reducció de la seva jornada de treball de cinc hores el dilluns dia 29 de maig de 2023
 - Al pagament d'una dieta de 60.- Euros
 - Estan protegits per la seguretat social davant de les contingències que es puguin produir

II.- Índex de la jornada

- ◆ 8,00 Hores
 - Reunió al local electoral
 - Comprovació del material electoral
 - Comprovació de la documentació electoral
 - Recepció i pressa de possessió dels interventors
- ◆ 8,30 Hores
 - Confecció de l'acta de constitució de la Mesa
- ◆ De 9,00 a 20,00 Hores
 - Començament de la votació
 - Desenvolupament de la votació

II.- Índex de la jornada

- ◆ A partir de les 20,00 hores
 - Fi de la votació (20,00 hores)
 - Votació dels membres de la mesa i els interventors
 - Firma de la llista numerada de votants
 - Escrutini
 - Anunci del resultat de la votació
 - Elaboració de les actes d'escrutini i de la Sessió

- ◆ Fi de les funcions de la Mesa
 - Preparació dels sobres de la Mesa Electoral
 - Lliurament dels sobres

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Reunió al local electoral

- A les 8 hores, totes les persones designades, presidents i vocals i els seus suplents han de ser al local electoral
- Allà els rebrà el seu representant de l'administració

III.- Desenvolupament de la jornada 8,00 Hores: Reunió al local electoral

- ◆ La Mesa es constitueix si estan presents tots els seus membres titulars
- ◆ Si no ho estan s'aniran substituint pels seus suplents en el seu ordre
- ◆ Si no es presenta el president i el seu suplent, serà substituït pel 1er vocal o el 2on i aquests pels seus.
- ◆ En cas que no es pugui caldrà comunicar-lo a l'Ajuntament, i la Junta Electoral de Zona, que decidirà.
- ◆ És important constituir la Mesa abans de les 10 h. perquè en cas contrari es suspendrà la votació i caldrà repetir-la dins els dos dies següents.

III.- Desenvolupament de la jornada 8,00 Hores: Comprovació del material electoral

- ◆ Constituïda la Mesa caldrà comprovar que disposem del següent material:
 - Una urna per a les eleccions locals, que caldrà tancar i precintar.
 - Una Cabina de votació
 - Sobres i paperetes de color blanc suficients per a cada candidatura
- ◆ L'Ajuntament es cuidarà de què tot el material estigui en perfecte estat.
- ◆ Qualsevol problema cal comunicar-lo a l'Ajuntament.

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Comprovació de documentació i impresos

La mesa comptarà amb:

- 2 Exemplars certificats de la llista del cens electoral
- Models oficials d'actes:
 - De constitució de la Mesa
 - D'escrutini, una per a cada votació que es celebra
 - De la Sessió, una per a cada votació que es celebra
- Llista Numerada de votants
- Plantilla auxiliar
- Certificats de votació
- Còpies de les credencials dels interventors que actuen davant la Mesa
- Còpies de les credencials dels electors que actuen com a interventors en un altre mesa
- Tres sobres numerats i rebuts de lliurament dels sobres

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Comprovació de documentació i impresos

Exemplars certificats del cens electoral

- A totes les Meses: Cens dels electors censats
- A més, els ciutadans espanyols que voten per correu, per la qual cosa disposaran de la indicació corresponent a la llista del cens electoral

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Comprovació de les condicions del local

- ◆ El local estarà en les condicions necessàries per poder complir amb les seves funcions
- ◆ Disposarà de material d'oficina
- ◆ Si troben a faltar qualsevol cosa només cal que truquin a l'Ajuntament per tal que es resolgui el problema.

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Recepció de les credencials dels interventors i
pressa de possessió.

La figura dels interventors

- ◆ Representen a les candidatures
- ◆ Un interventor per candidatura assisteix a la Mesa i participa en les deliberacions amb veu però sense vot
- ◆ Els interventors de cada candidatura poden substituir-se entre si però només actua un
- ◆ Poden formular reclamacions i protestes i demanar certificacions
- ◆ Voten la Mesa on són acreditats

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Recepció de les credencials dels interventors i
pressa de possessió.

Recepció de credencials

- ◆ Es reben de 8,00 a 8,30 h
- ◆ Han de numerar-se per ordre de la seva presentació
- ◆ El President ha de afrontar les credencials amb les còpies que ja són al seu poder
- ◆ Si és tot correcte s'accepten i així es fa constar a l'acta de constitució de la Mesa
- ◆ Les credencials es tornen als interventors tret de què no tinguem les còpies a la documentació de la Mesa
- ◆ Només es pot donar possessió a **dos interventors** per candidatura
- ◆ Les còpies de les credencials s'inclouran al sobre electoral

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Recepció de les credencials dels interventors i
pressa de possessió.

Problemes

- ◆ Que no s'hagin les còpies de les credencials a la Mesa
- ◆ Que es dubti de l'autenticitat de les credencials
- ◆ Que es dubti de la identitat de les persones que es presenten com a interventors

Solució

- ◆ Donar possessió en el càrrec, si així ho exigeixen
- ◆ Fer-ho constar a l'acta de constitució de la Mesa
- ◆ Demanar la credencial i incloure-la al sobre electoral

III.- Desenvolupament de la jornada
8,00 Hores: Recepció de les credencials dels interventors i
pressa de possessió.

Problema

- ◆ Que els interventors es presentin **més tard de les 8,30 h.**

Solució

- ◆ Si ja ha estat signada l'acta de constitució, la mesa **no els dona possessió** però voten a la Mesa

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Els apoderats

- ◆ L'apoderat és qualsevol persona que és designada pel representant de la candidatura per tal que la representi als actes electorals
- ◆ Ha d'acreditar-se com a tals exhibint la credencial i el DNI
- ◆ No voten a la Mesa si no figuren en el cens

III.- Desenvolupament de la jornada

8,00 Hores: Els apoderats

- ◆ Els apoderats poden:
 - Accedir lliurement als locals electorals
 - Examinar el desenvolupament de la votació i escrutini de qualsevol Mesa
 - Formular reclamacions protestes i demanar certificacions
 - Si no hi ha interventor a la Mesa, l'apoderat farà com si fos un interventor

III.- Desenvolupament de la jornada

8,30 Hores: Acta de constitució de la Mesa Electoral

- ◆ S'emplena per part del President d'acord amb el model.
- ◆ Es signarà per:
 - El President
 - Els dos vocals
 - Els interventors acreditats
- ◆ Es lliurarà una còpia als representants de les candidatures, interventors o apoderats que la sol·licitin, però només una per candidatura.

III.- Desenvolupament de la jornada

9,00 a 20,00 hores: Votació

- ◆ Inici de la votació
 - A les 9,00 hores el President l'anunciarà amb les paraules “comença la votació”
- ◆ Durant tota la jornada:
 - Han d'haver sempre al menys dos membres presents a la Mesa
 - El president ha de fer guardar l'ordre al col·legi electoral
- ◆ Qualsevol incidència ha de ser comunicada a l'Ajuntament

III.- Desenvolupament de la jornada

9,00 a 20,00 hores: Votació

Desenvolupament de la votació 1

- ◆ Els electors i electores s'acosten a la Mesa d'un en un
- ◆ Manifesten el seu nom i cognoms
- ◆ Es comprova la identitat de l'elector o electora:
 - Amb el DNI
 - Amb el Passaport (amb fotografia)
 - Amb el carnet de conduir (amb fotografia)
 - Targeta de residència, ciutadans UE que en tinguin
 - Targeta d'identitat d'estranger, ciutadans que poden votar per tractat.

Els documents **poden estar caducats però han de ser originals no fotocòpies.**

Si hi ha dubte en la identitat, sempre que presentin la documentació identificativa, la Mesa decidirà si el coneixen

III.- Desenvolupament de la jornada 9,00 a 20,00 hores: Votació

Desenvolupament de la votació 2

- ◆ Comprovació de què l'elector o electora està inscrit/a al cens electoral, pels vocals i els interventors
- ◆ És requisit imprescindible, si no està al cens no vota, tret que:
 - Aporti certificació censal específica expedit per INE (d'alta o de rectificació)
 - Aporti sentència judicial

Aquest extrem s'ha de tenir en compte a la llista numerada de votants per poder quadrar l'escrutini

III.- Desenvolupament de la jornada

9,00 a 20,00 hores: Votació

Certificació Censal Específica

- ◆ Es tracta d'una certificació d'inclusió tardana en el cens, o de rectificació d'errors materials, no surt a la llista però l'INE certifica que hi és inscrit. (pot ser presentada per FAX)
- ◆ No es pot confondre mai amb la targeta censal que ens han enviat a tots a casa. Aquestes:
 - No serveixen per a identificar ningú
 - No serveixen per permetre votar a ningú
- ◆ No es pot confondre amb un certificat o volant d'empadronament

III.- Desenvolupament de la jornada 9,00 a 20,00 hores: Votació

A tenir en compte

- ◆ No poden votar a la Mesa malgrat estar al Cens:
 - Els interventors acreditats davant un altre Mesa
 - Els electors que han demanat el vot per correu
- ◆ Poden votar a la Mesa, malgrat no estar al cens:
 - Els interventors acreditats davant la Mesa, sempre que siguin del municipi

III.- Desenvolupament de la jornada

9,00 a 20,00 hores: Votació

- ◆ Recepció dels sobres de votació
 - L'elector o electora els donarà al President de la Mesa
 - El President, sense amagar-la de la vista en cap moment, ha de dir la paraula vota.
 - Els sobres seran retornats pel president a l'elector que podrà introduir-los a les urnes.

III.- Desenvolupament de la jornada 9,00 a 20,00 hores: Votació

Votació de les persones discapacitades visualment

- ◆ No es preveu la votació per sistema Braille
- ◆ Aquestes persones poden utilitzar el sistema tradicional de ser assistides per algú de la seva confiança

III.- Desenvolupament de la jornada 9,00 a 20,00 hores: Votació

Anotació de l'elector o electora a la llista numerada de votants

- ◆ Per part d'un dels vocals, o interventor que vulgui.
- ◆ S'aniran anotant els electors a la llista numerada de votants:
 - Un número correlatiu
 - El número amb el que figuren a la llista del cens electoral
 - En el seu cas que es tracta de certificació censal específica
 - El nom complet del votant

IV.- Fi de la jornada electoral

A partir de les 20 hores

FASES

1. Fi de la votació
2. Votació dels membres de la Mesa i els interventors
3. Signatura de la llista numerada de votants
4. Escrutini
5. Anunci del resultat de la votació
6. Elaboració de l'acta d'escrutini
7. Elaboració de l'acta de la sessió

IV.- Fi de la jornada electoral

A partir de les 20 hores

Fi de la votació

- ◆ A les 20,00 hores el President anuncia en veu alta que conclou la votació
- ◆ Després de les 20,00 hores, si queden electors al local o al seu accés, es permetrà que votin
- ◆ Acte seguit es procedirà a introduir els vots per correu

IV.- Fi de la jornada electoral

A partir de les 20 hores

El vot per correu

- ◆ Voten per correu:
 - Les persones que preveient que seran fora del municipi han demanant votar per correu
 - Les persones que no es poden moure de casa per algun impediment
 - Les persones de Manresa que resideixen a l'estranger.
 - Qualsevol que vulgui

IV.- Fi de la jornada electoral

A partir de les 20 hores

Introducció del vot per correu

1. Obrir un per un els sobres rebuts
2. Comprovar que hi és el certificat d'inscripció al Cens Electoral
3. Comprovar que l'elector és inscrit al cens electoral
4. Introduir els sobres de votació a les urnes
5. Anotar l'elector a la llista numerada de votants

IV.- Fi de la jornada electoral

A partir de les 20 hores

Votació dels membres de la mesa

- ◆ Voten al final de tot
- ◆ Voten els interventors*
- ◆ Voten els vocals
- ◆ El darrer a votar és el President

Acabada la votació els membres de la mesa signen la llista numerada de votants

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

L'Escrutini

- ◆ És l'acte pel qual s'obren les urnes i s'examinen i comptabilitzen els vots
- ◆ És públic
- ◆ No es pot suspendre fins que no s'han comptat tots els vots
- ◆ El President ha de fer fora qualsevol persona que entorpeixi o pertorbi l'escrutini

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

Operativa

- ◆ S'han d'obrir les urnes, per seu ordre si hi ha més d'una
- ◆ S'han d'extreure, un per un, els sobres i llegir les paperetes
- ◆ S'ha de dir en veu alta la candidatura a qui correspon cada papereta
- ◆ Cal conservar, de moment, els sobres oberts

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

Operativa:

- ◆ Les paperetes han de ser mostrades als vocals interventors i apoderats
- ◆ Si algun d'ells vol examinar la papereta, aquesta es podrà mostrar detalladament davant de la resta
- ◆ S'ha de decidir en cada cas si el vot és vàlid, blanc o nul
- ◆ Al final: Comprovació de que el número de sobres coincideix amb el de la llista numerada de votants.

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

Vots blancs i vots nuls

- ◆ Són vots blancs:
 - Els sobres que no contenen papereta
- ◆ Són vots nuls:
 - Els que s'emeten en sobres o paperetes que no són el model oficial
 - Els sobres que contenen paperetes blanques
 - Les paperetes sense sobre
 - Els sobres que tenen més d'una papereta de candidatures diferents, si són iguals és un vot sol vàlid
 - Els que s'emeten en sobres alterats

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

Vots blancs i vots nuls

Són vots nuls:

- Les paperetes en què ha estat modificat, afegit, assenyalat o ratllat el nom dels candidats, ha estat alterat l'ordre o d'altres modificacions
- Les paperetes que tinguin qualsevol signe escrit, siguin aspes, ratlles, creus, lemes a l'anvers o revers de la papereta o que aquesta estigui esquinçada

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

Final de l'escrutini:

- ◆ Resolució de reclamacions
 - El president demanarà si hi ha alguna protesta contra l'escrutini
 - Si es presenta alguna cal resoldre per majoria dels membres de la Mesa i consignar-lo a l'acta

- ◆ Destrucció de les paperetes, tret de:
 - Les declarades nul·les
 - Les que han estat objecte d'alguna reclamació
 - Aquestes paperetes s'han de signar, s'ha de fer referència a l'acta d'escrutini i s'han d'incloure al sobre núm. 1

- ◆ Anunci del resultat de la votació

IV.- Fi de la jornada electoral

Escrutini

Acta d'escrutini

- ◆ S'ha d'emplenar l'imprès amb les dades en ella requerides, es recomana que es vagi fent durant el dia.
- ◆ Ha de ser signada pel president, els vocals i els interventors
- ◆ Cal que sigui fixada a l'entrada del local electoral
- ◆ Es lliurarà una còpia de l'acta:
 - Als representants de l'administració
 - Als interventors i d'altres, 1 per candidatura

IV.- Fi de la jornada electoral

Actes de la sessió

- ◆ S'ha d'emplenar l'imprès amb les dades en ella requerides, es recomana que es vagi fent durant el dia.
- ◆ Ha de ser signada pel president, els vocals i els interventors
- ◆ Cal que sigui fixada a l'entrada del local electoral
- ◆ Es lliurarà una còpia de l'acta:
 - Als representants de l'administració
 - Als interventors i d'altres, 1 per candidatura

IV.- Fi de la jornada electoral

Preparació i lliurament de la documentació electoral

Preparació dels sobres electorals

- ◆ Sobre número 1:
 - Original de l'acta de constitució
 - Original de l'acta la sessió
 - Documents als quals es fa referència a les actes
 - ◆ Llista numerada de votants
 - ◆ Paperetes nul·les
 - ◆ Paperetes objecte de reclamació
 - Llistes del Cens electoral utilitzades
 - Certificats censals aportats
 - Talons de les credencials dels interventors o aquestes si no s'han rebuts aquells

IV.- Fi de la jornada electoral

Preparació i lliurament de la documentació electoral

Preparació dels sobres electorals

- ◆ Sobres números 2 i 3:
 - Còpia de l'acta de constitució de la Mesa
 - Còpia de l'acta de la Sessió

- ◆ Tancament i signatura dels sobres
 - Els sobres es tanquen comprovat que hi és tota la documentació
 - Es signen davant i també darrera, de manera que les signatures creuin les solapes

IV.- Fi de la jornada electoral

Preparació i lliurament de la documentació electoral

Lliurament dels sobres

- ◆ Sobres 1 i 2:
 - El President ha de lliurar-los al jutjat
 - Pot fer-se acompanyar per la força pública
 - Al jutjat es lliurarà el rebut conforme els sobres han estat entregats.
- ◆ Sobre 3:
 - Es lliurarà per un vocal al funcionari de correus
 - Aquest el signarà el rebut

IV.- Fi de la jornada electoral

- ◆ Lliurats els sobres electorals es dona fi a la jornada i queden dissoltes les Meses electorals
- ◆ És important que restin localitzables per si hi ha algun problema a la documentació

V.- Ordre Públic

- ◆ És responsabilitat del President
- ◆ Facultats:
 - Té autoritat exclusiva per mantenir l'ordre dins del local i al seu voltant
 - Pot demanar la intervenció de la força pública
 - La força pública ha de prestar-los l'auxili requerit

V.- Ordre Públic

- ◆ Normes d'ordre públic:
 - No és permesa la formació de grups als locals
 - No s'admet la presència de grups o persones que puguin dificultar o coaccionar l'exercici del vot
 - No poden entrar persones amb armes
 - No es poden fer actes de propaganda electoral, es permet que els interventors i apoderats portin petites identifications
- ◆ Qualsevol incident s'anotarà a l'acta de la Sessió

V.- Ordre Públic

Normes d'ordre públic:

- ◆ L'entrada del local ha d'estar sempre lliure i accessible a les persones que tenen dret a entrar-hi:
 - Electors i assistents
 - Representants de les candidatures
 - Candidats
 - Apoderats i interventors
 - Notaris
 - Agents de l'autoritat
 - Membres de la Junta electoral
 - Jutges d'Instrucció i els seus delegats
 - Representants de l'administració



ELECCIONS MUNICIPALS

29 DE MAIG DE 2023

Gràcies per la vostra atenció